



Startup in Residence  
**Intergov**

## Startup in Residence InterGov

20.460 DSO SIR 2021-Q1

**'Challenge Anders benutten parkeerplekken'**

**Gemeente Den Haag zoekt startups met innovatieve oplossingen voor  
deze gemeentelijke challenge**

(via een Nationale Openbare Procedure)

**ImpactCity**

**Startup  
in Residence**

Gezien de grote verschillen in de beoordeling van de challenge Anders benutten parkeerplekken en de overige challenges van het Startup in Residence programma van de gemeente Den Haag in Q1 - 2021, is besloten om voor deze challenge een aparte leidraad te maken.

In deze Nationale Openbare Procedure staat meer informatie over de challenge, zoals beoordelingscriteria, de procedure en wat er gebeurt in de contractfase. Toch nog vragen? Stel ze op de Discussie-pagina van de challenge op [www.startupinresidence.com/intergov](http://www.startupinresidence.com/intergov), of aan de contactpersoon bij de gemeente Den Haag. Vergeet niet de naam van de challenge erbij te zetten.

## 1 Startup in Residence-programma (SIR)

De wereld verandert voortdurend. Veranderingen en innovaties zijn aan de orde van de dag. Dat betekent dat steden steeds vaker voor uitdagingen komen te staan. In veel gevallen betreft het problemen waarvoor we niet meteen een oplossing hebben. Stedelijke en maatschappelijke uitdagingen zijn vaak rechtstreeks van invloed op inwoners. Oplossingen voor deze uitdagingen kunnen complex zijn en vergen een nieuw soort creativiteit. De gemeente Den Haag is daarom op zoek naar creatieve startups die out-of-the-box kunnen denken en innovatieve, praktische en/of ongewone oplossingen kunnen aandragen voor deze uitdagingen.

Startup in Residence is een initiatief van ImpactCity van de afdeling Economie van de gemeente Den Haag, dat gemodelleerd is naar een vergelijkbaar programma in San Francisco. Vanuit een stedelijk economisch perspectief biedt het Startup in Residence-programma startups de kans hun ideeën in de stad te testen en hun onderneming en hun product binnen de gemeentelijke organisatie te ontwikkelen. De gemeente streeft ernaar via dit programma de economische groei te versnellen (d.w.z. werkgelegenheid te creëren) en innovatieve oplossingen te ontwikkelen.

### 1.1 Doel/ wat biedt SIR

Het doel van het SIR programma is om startups te selecteren die samen met ambtenaren van de gemeente een innovatieve oplossing voor de challenge Anders benutten parkeerplaatsen kunnen ontwikkelen. De challenge is door Dienst Stedelijke Ontwikkeling-Mobiliteit van de gemeente uitgeschreven. Als jouw oplossing gekozen wordt, krijg je de kans deze in de 'in Residence' periode uit te werken in samenwerking met de afdeling Mobiliteit en bewonersteams van de Bomenbuurt. Als jouw oplossing ook in praktijk blijkt te werken, kan de gemeente mogelijk jouw launching customer zijn (zie meer bij hoofdstuk 2, fasen van het programma).

### 1.2 De challenge

Naam vraagstuk	Korte beschrijving
Anders benutten parkeerplekken	Gezocht: Startups met de beste innovaties die passen op een parkeerplek en van de straat een fijnere plek maken (meervoudig ruimtegebruik)

**LET OP!** Volledige uitwerking en toelichting op deze challenge, lees je in [bijlage 1](#).

### 1.3 Voorwaarden

Gezien het doel van het programma, beoordelen we alleen voorstellen van startups. Een startup is een bedrijf met het creatieve vermogen om innovatieve, praktische en/of ongebruikelijke oplossingen te bedenken.

Voor en tijdens deelname aan deze challenge moet een startup voldoen aan een aantal voorwaarden:

1. Startups moeten ingeschreven staan bij de Kamer van Koophandel of zich vóór start van het programma laten inschrijven. Bovendien mag je als startup, of een leidinggevende binnen de startup, niet door de rechter veroordeeld zijn.

2. Geselecteerde startups moeten volledig aan het programma deelnemen. Als de startup dat niet doet, heeft de gemeente het recht om hieraan consequenties te verbinden, zoals de startup uitsluiten van verdere deelname aan het programma of project.
3. Geselecteerde startups dienen in hun communicatie over het programma te verwijzen naar Startup in Residence InterGov. De startup dient ten minste driemaal via sociale media over het programma te communiceren (bijv. over training, prototype, partners) en één blog over het programma te publiceren. Specifieke richtlijnen met betrekking tot deze voorwaarde worden bij de start van het programma besproken.

## 2 De fasen van het programma

Het programma bestaat uit drie fasen, zoals weergegeven in de onderstaande tabel.

Fase	Beschrijving
<b>1. Inschrijving</b>	Startups kunnen zich voor het SIR-programma aanmelden via <a href="http://www.startupinresidence.com/intergov">www.startupinresidence.com/intergov</a> . Een beoordelingsteam van ambtenaren en een straatcomité selecteren maximaal 2 winnaars die aan de minimumeisen voldoen en die kunnen starten met fase 2.
<b>2. Actie en pilot: aangeduid als het programma</b>	De 'in Residence' periode vindt plaats. Tijdens dit programma volgen startups diverse trainingen, voeren ze experimenten uit in de geselecteerde straat en bouwen ze een prototype van hun oplossing. De startup ontvangt hiervoor een experimentele ontwikkeling bijdrage. Deze bijdrage is max. € 12.000. <i>Dit bedrag is uitdrukkelijk mede bedoeld voor ontwikkeling van de oplossing en aan dit bedrag kan de startup geen recht ontlenen voor de prijsvorming bij een eventuele vervolgoedracht in fase 3.</i>
<b>3. Verdere ontwikkeling (en implementatie)</b>	Nadat een pilot is voorbereid of een prototype is gebouwd kan de gemeente een mogelijke "launching customer" worden. De maximale waarde van deze opdracht is € 214.000,- exclusief btw (dit is inclusief de experimentele ontwikkelingsbijdrage uit fase 2 en gaat over een periode van 4 jaar) voor verdere ontwikkeling, uitwerking en implementatie.

### 2.1 Fase 1: Inschrijving

Startups worden opgeroepen hun oplossing voor een vraagstuk in te dienen via [www.startupinresidence.com/intergov](http://www.startupinresidence.com/intergov) (maak een account aan).

#### 2.1.1 Formele eisen aan de inschrijving

Begin op tijd en lever je oplossing omschreven in een plan van aanpak tijdig in. Het risico van niet tijdig insturen van uw inschrijving, ligt bij jou. Stuur deze naar de website pagina voor deze challenge. Na sluitingstermijn worden géén inschrijvingen meer geaccepteerd.

Verder gelden de volgende eisen en voldoe je aan de voorwaarden zoals beschreven in paragraaf 1.3:

- > Je bent akkoord met de selectie- en beoordelingsmethodiek die voor deze challenge gehanteerd wordt.
- > Je overschrijdt met jouw inzending het maximum budget van 12.000,- excl. Btw. Niet.
- > Het maximaantal pagina's voor het Plan van Aanpak overschrijd je niet. Zie hiervoor artikel 4.1.1.

- > Je bent akkoord met de bijgevoegde concept overeenkomst (bijlage 3) op deze opdracht.

Bij inschrijving hoeft geen definitieve versie van het concept te worden aangeleverd. Indien beschikbaar, mogen startups wel een schets van het prototype van de oplossing laten zien.

### 2.1.2. Procedure en beoordeling van de inschrijving

De inschrijvingen worden in eerste instantie beoordeeld door een beoordelingsteam van de gemeente. Er wordt beoordeeld op kwaliteit en prijs. Zie voor meer uitleg hierover hoofdstuk 4.1. Het beoordelingsteam selecteert maximaal 6 startups uit de inschrijvers van deze challenge. Deze 6 startups worden gevraagd een film of presentatie te maken van hun oplossing. De geselecteerde startup(s) ontvangen een handleiding, waarin toegelicht wordt waaraan de film of presentatie moet voldoen en wat de deadline is voor het inzenden van de film of presentatie.

De films of presentatie worden vervolgens voorgelegd aan een/twee straatcomités en/of straatvertegenwoordiger(s). Deze comités bestaan uit een groep actieve bewoners van de Bomenbuurt.

### 2.1.3. Procedure en beoordeling van de film of presentatie

De straatcomités/vertegenwoordigers ontvangen de films of presentaties en worden vervolgens gevraagd om hun stem uit te brengen op de oplossing die zij het liefst zouden willen hebben in hun straat. Uit deze stemming kunnen tussen de 0 en 2 startups worden gekozen. De comités/vertegenwoordigers hanteren het volgende criterium bij hun keuze: de oplossing heeft impact in onze straat, ofwel de oplossing verbetert de leefbaarheid in onze straat. Vervolgens zal er tijdens een consensus overleg tussen de straatcomités/vertegenwoordigers en het gemeentelijke beoordelingsteam worden besloten welke startup(s) hun oplossing mag(mogen) uitrollen in de straat van de betreffende comités/vertegenwoordigers.

De startups die afgewezen worden, ontvangen hiervan een melding met toelichting via de mail. Feedback vanuit het overleg met de straatcomités/vertegenwoordigers worden hierin ook verwerkt.

**Let op:** Deze comités/vertegenwoordigers worden in de komende periode geselecteerd. Een vereiste om door te gaan met deze challenge is dat er minimaal één straatcomité/vertegenwoordiger bereid is om mee te doen aan deze prijsvraag.

**Let op:**

### 2.1.4. Plan van Aanpak

Na de selectie van winnende oplossing(en), zal de startup(s) gevraagd worden om een definitief plan van aanpak met passende begroting in te dienen. Dit plan van aanpak dient als basis van de overeenkomst die zal worden aangegaan met de startups. Indien de comités/vertegenwoordigers nog suggesties hebben gegeven dienen deze meegenomen te worden in het herziene plan van aanpak.

De winnaar(s) van de challenge word(t)(en) uitgenodigd voor de 'in Residence' periode.

NB. Indien geen van de startups door de straatcomité(s)/vertegenwoordiger(s) en het gemeentelijke beoordelingsteam wordt geselecteerd voor deelname aan het programma vervalt deze challenge.

## 2.2 Fase 2: Actie en pilot (het Programma)

Aan de geselecteerde startup wordt een vijf maanden durende 'in Residence' periode aangeboden. Deze periode is bedoeld om startup te helpen een uitgebreid bedrijfsplan, actieplan en een werkend prototype op te zetten.

De startup, sluit hiervoor een overeenkomst (zie bijlage 2) af met de gemeente Den Haag. Daarna kan de startup starten met de (door) ontwikkeling van haar prototype en/of een pilot uitvoeren. Het budget voor deze fase is vooraf vastgesteld (afhankelijk van het benodigde budget en maximale vergoeding voor deze experimentele ontwikkelingsbijdrage) en is in de overeenkomst opgenomen, evenals de wijze van uitbetaling (kan in fase geschieden).

Na 5 maanden presenteren de startups hun prototype tijdens de demodag, het afsluitende evenement. Het beoordelingsteam zal n.a.v. de vorderingen gedurende het gehele SIR-programma en de uiteindelijke

uitwerking van het prototype/plan van aanpak na de demodag een keuze maken of een startup in aanmerking komt voor fase 3.

### 2.3 Fase 3: Mogelijke Launching Customer – Verdere ontwikkeling en implementatie

Na de 'in Residence' periode is de betreffende dienst van de gemeente **gerechtigd, maar niet verplicht**, om de doorontwikkeling van het product/de dienst verder financieel te ondersteunen en launching customer te worden. Met de startup wordt dan een nieuwe overeenkomst gesloten. Hierin zullen ook afspraken gemaakt worden over het benodigde budget voor de uitrol van de oplossing in de stad.

## 3. Vragenronde en informatiebijeenkomst

### 3.1 Vragenronde

In de eerste fase kunnen vragen voor aanvullende informatie of ter verduidelijking worden gesteld. Vragen kun je stellen tot 15 februari 2021 12:00 uur via de 'Discussion' pagina van de challenge op het platform [www.startupinresidence.com/intergov](http://www.startupinresidence.com/intergov). Vragen worden zo snel mogelijk beantwoord. Daarmee zorgen we dat alle potentiële inschrijvers kunnen beschikken over dezelfde informatie.

### 3.2 Informatie meet-up

Er wordt een informatie meet-up georganiseerd waar het SIR-programma zal worden toegelicht en medewerkers van de gemeente de uitdagingen introduceren en vragen beantwoorden. Voordat u vragen kunt stellen, dien je jezelf aan te melden op het platform. Als je hebt aangemeld bent je automatisch uitgenodigd deel te nemen aan de meet-up. De datum wordt gedeeld via de website [www.startupinresidence.com/intergov](http://www.startupinresidence.com/intergov).

Per challenge wordt een meet-up gehouden. Het tijdstip wordt met u gecommuniceerd op de website. Bij de meet-up geeft de challenge-houder een korte toelichting op de challenge. U kunt de challenge-houder vragen stellen.

## 4. Beoordeling van de inschrijvingen

De inschrijvingen voor deze challenges worden beoordeeld op basis van het kwalitatief beste idee en oplossing.

### 4.1 Gunningscriteria

Het beoordelingsteam van de gemeente beoordeelt alle inzendingen voor deze challenge op de volgende drie (3) gunningscriteria. Per gunningscriterium kan een maximaal aantal punten worden toegekend door de beoordelaars.

De beoordelaars scoren de plannen eerst individueel, daarna volgt in een consensus overleg de definitieve toekenning van de punten.

De beoordelingscriteria worden zowel bij de beoordeling in de eerste fase als bij de beoordeling aan het einde van de tweede fase gebruikt. De straatcomités beoordelen alleen op één onderdeel van criteria 1 "impact", namelijk of en hoe de oplossing de leerbaarheid in hun straat verbetert.

Gunningscriteria		Maximaal te behalen punten
1	<b>De oplossing heeft impact!</b>  Beschrijf jouw oplossing. Onderbouw daarin tevens in hoeverre jouw oplossing bijdraagt aan de oplossing van	400

	<p>onze uitdaging. Beschrijf vervolgens de mate van innovatie: hoe groot is de doorbraak en hoeveel (nieuwe) functionaliteiten ontstaan er? Beschrijf tot slot een ontwikkelplan voor verdere doorontwikkeling van jouw oplossing.</p> <p><b>Hoe concreter jouw oplossing is uitgewerkt en hoe beter is onderbouwd dat de impact ervan groot is, des te beter wordt dit beoordeeld.</b></p>	
<b>2</b>	<p><b>De oplossing is haalbaar!</b></p> <p>Onderbouw met een duidelijk plan (inclusief team/milestones/deliverables) hoe je ervoor gaat zorgen dat jouw oplossing echt gaat werken en praktisch toepasbaar is. Geef daarnaast aandacht aan wat er nodig is van de Opdrachtgever en wat de risico's en mitigerende maatregelen zijn.</p> <p><b>Hoe concreter jouw plan is (en daarmee gemonitord kan worden door de Opdrachtgever) en hoe beter de haalbaarheid is onderbouwd, des te beter dit wordt beoordeeld.</b></p>	<b>300</b>
<b>3</b>	<p><b>De oplossing is betaalbaar!</b></p> <p>Geef gedetailleerd en verifieerbaar inzicht in de prijs en prijsopbouw (inclusief winstmarge) van jouw oplossing (van ontwikkeling naar opschaling). Geef antwoord op de vraag of jouw oplossing economisch haalbaar is. Toon daarnaast aan hoe jouw oplossing na fase 2 op een prijs aantrekkelijke manier kan worden opgeschaald naar andere straten.</p> <p><b>Hoe concreter jouw prijsopbouw is (en daarmee geverifieerd kan worden door de opdrachtgever) en hoe beter is onderbouwd dat de opdrachtgever een eerlijke en redelijke prijs gaat betalen voor impactvol werk, des te beter dit wordt beoordeeld.</b></p>	<b>300</b>
<b>TOTAAL</b>		<b>1.000</b>

#### 4.1.1 Aantal pagina's Plan van Aanpak

Werk bovenstaande drie gunningscriteria uit in een Plan van Aanpak. Het beoordelingsteam kijkt in hoeverre jouw innovatieve oplossing dé oplossing is voor het onderwerp. Gebruik per gunningscriterium maximaal 2 pagina's A4. De totale beschrijving van de drie gunningscriteria samen mag niet meer dan maximaal 6 pagina's zijn (pagina's met foto's, index, voorblad etc. tellen mee bij de maximaal 6 pagina's!). Per gunningscriterium mag maximaal 1 bijlage (enkelzijdig beschreven) toegevoegd worden voor overzichten en/of plannings. Het Plan van Aanpak bevat maximaal 8 pagina's.

**Attentie: Lever je meer pagina's in, dan wordt je Plan van Aanpak terzijde gelegd en komt deze niet voor gunning in aanmerking!**

#### 4.1.2 Puntentelling

De beoordelaars geven jouw inzending een van de onderstaande scores. Achter elke score is terug te lezen wat deze score zegt over je inzending.

Score		
10	Uitstekend	De Inschrijver heeft een uitstekend antwoord gegeven op de vragen bij dit (onderdeel van) selectie criterium.
8	Goed	De Inschrijver heeft een goed antwoord gegeven op de vragen bij dit (onderdeel van) selectie criterium.
6	Voldoende	De Inschrijver heeft een voldoende antwoord gegeven op de vragen bij dit (onderdeel van) selectie criterium.
4	Onvoldoende	De Inschrijver heeft een onvoldoende antwoord gegeven op de vragen bij dit (onderdeel van) selectie criterium.
0	Niet/onvolledig	De Inschrijver heeft geen of beperkt antwoord gegeven op de vragen bij dit (onderdeel van) selectie criterium.

**De uiteindelijke score op een gunningcriterium wordt bepaald aan de hand van de volgende formule:**

Score = (maximaal te behalen score \* score beoordeling)/10

Voorbeeld:  $(400 * 8)/10 = 320$

#### 5. Planning

Activiteit	Datum
Publicatie vraagstukken op platform	Woensdag 20 januari 2021
Online info meetup	Dinsdag 9 februari 2021, 14:00
Deadline indienen schriftelijke vragen	Maandag 15 februari 2021 tot 12.00 uur
Deadline beantwoording schriftelijke vragen	Vrijdag 19 februari 2021
Indienen verzoek tot deelneming (plan van aanpak) door startups	Dinsdag 2 maart 2021 tot 17.00 uur
Bekendmaking voorgenomen selectiebesluit ronde 1	Vrijdag 19 maart 2021
Bezwaarperiode	Van vrijdag 19 tot uiterlijk woensdag 24 maart 2021 17.00 uur
Versturen handleiding film/presentatie (beschrijvend document) ronde 2	Vrijdag 19 maart 2021
Deadline indienen vragen door geselecteerde startups	Maandag 22 maart (12:00 uur) 2021
Beantwoorden van vragen over de film/presentatie	Woensdag 24 maart 2021

Presentatie/film vertoning aan straatcomités/en vertegenwoordigers gemeente	Maandag 29 maart t/m vrijdag 2 april 2021
Consensus overleg beoordelingsteam gemeente en straatcomités/vertegenwoordigers	Maandag 5 april- Vrijdag 9 april 2021
Bekendmaking selectiebesluit ronde 2	Uiterlijk vrijdag 23 april 2021
Bezwaarperiode definitief gunningsbesluit	Van vrijdag 23 april – tot uiterlijk maandag 3 mei 2021 12.00 uur
In Residence periode	3 mei 2021 t/m 4 oktober 2021
Kick-off	Week van 3 mei 2021
Demo Day	Donderdag 7 oktober 2021

## 6. Overige

### 6.1 Inkoopvoorwaarden/conceptovereenkomst

In bijlage 2 en 3 zijn de inkoopvoorwaarden ( VNG Haagse Algemene Inkoopvoorwaarden 2018) en een conceptovereenkomst opgenomen. Tijdens de vragensessie kunnen vragen in verband met de inkoopvoorwaarden en/of de conceptovereenkomst worden gesteld.

### 6.2 Regelgevingskader

Vragen, opmerkingen of verzoeken in verband met de aanbestedingsdocumenten of over andere relevante kwesties met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure dienen pas te worden ingediend tijdens de informatie meet-up, zoals beschreven in hoofdstuk 3.

Als u het niet eens bent met het antwoord op uw vraag of de reactie op uw opmerking of verzoek, kunt u dit kenbaar maken door een klacht in te dienen bij het interne Klachtenmeldpunt van de gemeente Den Haag via e-mailadres: [klachtenmeldpuntaanbestedingen@denhaag.nl](mailto:klachtenmeldpuntaanbestedingen@denhaag.nl)

### 6.3 Voorbehoud

Uit deze aanbestedingsleidraad vloeien voor de gemeente Den Haag geen verplichtingen voort anders dan de verplichting om zich te houden aan de mededingingsprocedure, onverminderd het recht om de procedure voortijdig te beëindigen en de opdracht niet te gunnen. In geval van opschorting en/of beëindiging van de aanbesteding hebben startups geen recht op enige compensatie in verband met hun deelname en/of de niet-gunning van het/de project(en).

### 6.4 Intellectuele eigendomsrechten

De intellectuele eigendomsrechten blijven gedurende het programma alsook daarna berusten bij de startup. Uitgebreide voorwaarden worden in fase 2 en 3 in de overeenkomsten vastgesteld.



## **Bijlagen**

Bijlage 1. Challenge

Bijlage 2. Toelichtingen en definities

Bijlage 3. Conceptovereenkomst

Bijlage 4: VNG Haagse Algemene Inkoopvoorwaarden 2018

*Zie aparte bijlage*

Bijlage 5: UEA

## **Bijlage 1: Challenge Anders benutten parkeerplekken**

**Gezocht: Startups met de beste innovaties die passen op een parkeerplek en van de straat een fijnere plek maken (meervoudig ruimtegebruik)**

### **Omschrijving uitdaging / innovatiedoel**

Parkeerplekken zijn niet uit ons straatbeeld weg te denken. Geparkeerde auto's nemen veel van de openbare ruimte in. Dit terwijl we dezelfde openbare ruimte steeds met steeds meer mensen moeten delen en de ruimte ook voor veel andere belangrijke zaken nodig is.

Er kan ongetwijfeld veel meer met de ruimte van een parkeerplek gebeuren. Denk aan leefbaarheid en ontmoetingsruimte, groen om hittestress en wateroverlast tegen te gaan, flexibele inrichting om op wisselende behoeftes door het jaar heen in te kunnen springen, andere toepassingen voor mobiliteit, etc.

Daarom biedt de gemeente Den Haag de gelegenheid aan startups om parkeerplekken in de Bomenbuurt te gebruiken als proeftuin voor het ontwikkelen van toekomstige straten. De Bomenbuurt gaat namelijk op de schop. Vanaf 2023 wordt er een nieuwe riolering aangelegd, waarvoor de straten helemaal open moeten.

Om te bepalen wat de beste inrichting voor daarna kan worden, willen wij graag nieuwe mogelijkheden voor in de openbare ruimte testen. Mogelijkheden/oplossingen die uiteindelijk plek in de nieuwe inrichting van de Bomenbuurt kunnen krijgen. Vast óf flexibel.

Onze uitdaging aan jullie is simpel: stel een mooi plan van aanpak voor rond een innovatief concept/oplossing ter grootte van een parkeerplek die bewoners zo enthousiast maakt, dat ze er graag een parkeerplek voor opgeven. En in plaats daarvan bijvoorbeeld hun auto op afstand gaan parkeren, een auto gaan delen, of helemaal wegdoen.

Hebben jullie dé beste toepassing voor de ruimte van een parkeerplek in smalle straten? Dan ontvangen we graag jullie plan van aanpak!

### **Waar zijn we naar op zoek?**

We zijn op zoek naar oplossingen/toepassingen ter grootte van een parkeerplek waar bewoners zo enthousiast van worden dat ze er graag een parkeerplek voor inwisselen.

Objecten in de openbare ruimte worden intensief gebruikt, moeten hufferproof zijn en uiteraard veilig.

De buitenruimte heeft in het algemeen veel uitdagingen en de Bomenbuurt heeft er aantal specifiek. Hoe meer jullie oplossing bijdraagt aan deze uitdagingen hoe beter! Denk bijvoorbeeld aan:

- (te) weinig ruimte voor:
  - het stallen van fietsen

- wandelen
- spelen
- sporten
- ontmoeten
- Duurzaamheid (w.o. energietransitie) & groen
- Waterberging
- Tegengaan van hittestress
- Biodiversiteit
- Gezondheid

De oplossing moet minimaal aan de volgende eisen voldoen:

- De oplossing moet veilig zijn: zowel in het gebruik als voor het langsrijdende verkeer. Denk aan de veiligheid van het ontwerp (de vorm), het materiaal en t.a.v. het gebruik.
- De oplossing moet passen in de ruimtelijke omgeving, dus met respect voor de sfeer en de kwaliteit van de straten.
- De straten in de Bomenbuurt zijn smal, en de huidige parkeerstroken ook. Het oppervlak van een ontwerp voor op een parkeerplek kan niet groter zijn dan ca. 1,65 x 4,80 meter.
- Praktisch uitvoerbaar
- Mobiel / Verplaatsbaar (ook in smalle straten!)
- Beheersbaar
- Schaalbaar

Als het een tijdelijk concept is voor de bewoners, specifiek bedoeld om de bewoners (én de gemeente) ermee te laten ervaren/experimenteren, dan moet inzichtelijk worden gemaakt hoe en of de oplossing permanent kan worden toegepast, dus meegenomen kan worden in de herinrichting n.a.v. de rioleringsvervanging.

Het is de bedoeling dat jullie oplossing in de zomer van 2021 in de Bomenbuurt in praktijk kan worden getest, in samenwerking met de gemeente en de bewoners/gebruikers van de openbare ruimte. We zoeken een technisch werkbaar, praktisch uitvoerbaar (bouwtekening?), schaalbaar en onderhoudbaar concept, dat samen met bewoners/gebruikers en de gemeente kan worden doorontwikkeld. De gemeente maakt graag een ontwikkelingsbudget beschikbaar voor de oplossing, echter bij opschaling gaat de gemeente ervan uit dat de kosten aanmerkelijk lager liggen.

Prés:

- Iets unieks, (ver)nieuw(ends)
- circulair
- samenwerkingsverband met een lokale partij/ondernemer
- social return
- seizoen onafhankelijk / -flexibel "Spel" regels , een leuke gebruiksaanwijzing?

## Over het proces (met bewoners)

De straten in de Bomenbuurt kunnen vanwege de rioleringsvervanging worden heringericht. Bewoners krijgen de gelegenheid na en mee te denken over hun toekomstige straat. Daarvoor wordt nog een communicatie- en participatiestrategie voor opgesteld. Het mooiste zou zijn als de startup de bewoners bij zijn/haar idee kan betrekken dat past in deze strategieën, of daar een goede aanvulling op is.

- Voorselectie door beoordelingsteam van gemeente Den Haag op haalbaarheid, veiligheid, kosten en planning

- 2<sup>e</sup> Selectie door straatcomité(s)/vertegenwoordiger(s) en daarna consensus overleg tussen straatcomite/vertegenwoordiger en beoordelingsteam van de gemeente
- Verdere/door ontwikkeling en toepassing van het concept met en voor de buurtbewoners.
- Toetsing door Vooroverleg Verkeerszaken (VOV, gaat over verkeersveiligheid) en Adviescommissie Openbare Ruimte (ACOR, gaat over kwaliteit van de openbare ruimte).

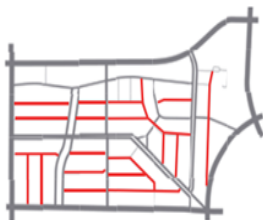
## Over de Bomenbuurt

De Bomenbuurt is een vooroorlogse wijk, met een hoge bevolkingsdichtheid (3.105 huishoudens) en met voornamelijk 3-laags portiekwoningen en smalle straten (zie plaatje hieronder). Er zijn een aantal pleintjes en straten met een brede middenberm. De Bomenbuurt bewoners staan veelal voor nieuwe, milieuvriendelijke initiatieven en alternatieven. Maar de auto neemt nog steeds een dominante plek in, in de openbare ruimte. De parkeerdruk is er doorgaans hoog (>80%).

smalle woonstraat  
zonder voortuin < 12 > m

- Abeelstraat
- Acaciastraat
- Ahornstraat
- Aucubastraat
- Beeklaan
- Berkstraat
- Beukstraat
- Berberisstraat
- Cederstraat
- Cypresstraat
- Egelantierstraat
- Eikstraat
- Elsstraat
- Esdoornstraat
- Populierstraat
- Sleedoornstraat
- Sneeuwbalstraat

- Overeenkomstige kenmerken:
- tweerichtingverkeer
  - parkeren aan weerszijden
  - bomen aan weerszijden
  - rijweg voorzien van klinkers



Profiel 12 meter  
meerendeel van de straten

Op dit moment wordt de Bomenbuurt-visie afgerond, waarin thema-kaarten zijn opgenomen waarmee de gehele Bomenbuurt als het ware wordt beschreven (mobiliteit, groen, hittestress, waterberging etc.). Zodra deze visie openbaar is (vermoedelijk begin 2021), dan kan deze door SIR worden verspreid.

Heel veel informatie over de bomenbuurt (huizenprijzen, inkomens, leeftijdsopbouw etc.) is ook te vinden bijv. op:

- Allecijfers.nl: <https://allecijfers.nl/buurt/bomenbuurt-den-haag/#:~:text=Aantal%20inwoners%20Bomenbuurt%2C%20jaren%202013,januari%20in%20het%20bevolkingsregister%20vastgelegd.>
- Denhaagincijfers.nl: <https://denhaagincijfers.nl/dashboard/wijkprofielen>
- Wat vinden de Bomenbuurters belangrijk: <https://wijkagendabomenbloemenbuurt.nl/http://bomenbuurtonline.nl/uploads/bomenbuurt/Herinrichting%20Bomenbuurt%20resultaten%208%20juli.pdf>

## Waar zijn we niet naar op zoek?

We zijn niet op zoek naar:

- een oplossing die geen draagvlak heeft bij bewoners van de Bomenbuurt
- een oplossing die intensief onderhoud van de gemeente vereist
- een oplossing die gevaar kan opleveren
- een oplossing die een bouwvergunning vereist

## Achtergrondinformatie

Hoofdlijnenbrief Mobiliteitstransitie Den Haag:

[https://denhaag.raadsinformatie.nl/modules/13/overige bestuurlijke stukken/506833](https://denhaag.raadsinformatie.nl/modules/13/overige_bestuurlijke_stukken/506833)

<https://www.denhaag.nl/nl/in-de-stad/wonen-en-bouwen/bouwprojecten/handboek-openbare-ruimte-.htm>

(geef aan wat jouw vernieuwing is, test het, en wie weet kan het worden opgenomen in dit boek!)

Kijk naar voorbeelden van ParkingDay, Vakantiestraten, Leefstraten in Nederland

## Bijlage 2: Toelichtingen en definities

De in deze voorschriften gebruikte termen worden als volgt gedefinieerd:

**Concept:** Wij zijn op zoek naar innovatieve concepten. Om het innovatieve karakter van concepten te kunnen beoordelen wordt onderzocht in hoeverre ze waarde toevoegen aan bestaande producten, processen, technologieën of diensten.

**Uitvoerbaar en schaalbaar:** Het begint allemaal met een goed idee, maar om dit te kunnen uitvoeren moet het mogelijk zijn het idee op te schalen. We willen in het voorstel kunnen zien tot op welke hoogte (welk(e) sector, stad, regio, land of werelddeel, enz.) het idee kan worden opgeschaald.

**Startup:** Deze term heeft een brede betekenis. Binnen het Startup in Residence-programma wordt onder een startup verstaan een jonge onderneming met het creatieve vermogen om met innovatieve, praktische en/of ongewone oplossingen te komen.

**Aanbesteding:** een formele, gestructureerde uitnodiging aan leveranciers (in dit geval startups) tot indiening van een inschrijving voor de levering van producten of diensten aan de gemeentelijke organisatie. De aanbesteding is bedoeld om te waarborgen dat de selectieprocedure eerlijk verloopt.

**Challengehouder:** De challenges worden geformuleerd door een ambtenaar van de gemeente. De challengehouder heeft besloten deel te nemen aan het Startup in Residence Intergov-programma 2020 om een oplossing te vinden voor het specifieke probleem waarvan sprake is. De challengehouder is een belangrijke stakeholder of uiteindelijk een potentiële klant van de startup.

**Prototype:** Dit is een ruw, werkend model van uw product, waarmee mensen (en uzelf) een beter idee krijgen van het potentieel, de functionaliteit, kenmerken, grootte, kleur, enz. Het is geen volledig functionerend product (dat komt later), maar het is voor u veel eenvoudiger om het concept door middel van een ruw prototype van uw visie uit te leggen aan de probleemeigenaars.

**Bewezen technologie/oplossing:** Een gedocumenteerde staat van dienst

## Bijlage 3: Concept overeenkomst

### Overeenkomst Startup in Residence

ONDERGETEKENDEN,

1. De gemeente Den Haag, zetelend te 2511 BT Den Haag aan het Spui 70, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door XX daartoe aangewezen door de Burgemeester van Den Haag krachtens artikel 171 Gemeentewet en artikel 10:3, eerste lid Algemene Wet Bestuursrecht, hierna te noemen:

**Opdrachtgever,**

2. De rechtspersoon naar Nederlands recht, [naam Uitvoerder], gevestigd te [postcode][plaats], en aldaar kantoor houdende aan de [straat], ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer [nummer], te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door [naam, functie], hierna te noemen:

**Uitvoerder,**

Hierna gezamenlijk te noemen: Partijen

#### **OVERWEGENDE DAT:**

1. Opdrachtgever op 20-01-2021 een Nationale openbare aanbesteding heeft uitgeschreven voor deelname aan het 'Startup in Residence Intergov Programme Q1 2021', met kenmerk xx;
2. Opdrachtgever bij deze prijsvraag Startups heeft uitgedaagd een innovatieve conceptoplossing aan te leveren voor één of meer stedelijke vraagstukken van Opdrachtgever;
3. Uitvoerder op xx een inschrijving heeft gedaan met een conceptoplossing voor de Challenge Anders benutten parkeerplekken' die in twee rondes als winnende inschrijving geselecteerd, waardoor Uitvoerder als prijswinnaar deel mag nemen aan de 'in Residence' programma;
4. Partijen in deze Overeenkomst de voorwaarden willen vastleggen die gelden bij de uitvoering van het 'in Residence' programma (Fase 2).

#### **VERKLAREN TE ZIJN OVEREENGEKOMEN ALS VOLGT:**

##### **Begrippen:**

De begrippen in deze Overeenkomst met een hoofdletter hebben de onderstaande betekenis of zijn gedefinieerd in het Beschrijvend document.

1. Aanbestedingsdocumenten: de aankondiging, het Beschrijvend document met bijlagen en de nota's van inlichtingen zoals gepubliceerd op [www.startupinresidence.com/intergov](http://www.startupinresidence.com/intergov) en TenderNed;
2. Beschrijvend document: de aanbestedingsleidraad 'Startup in Residence 2020', met kenmerk [kenmerk] zoals gepubliceerd op [www.startupinresidence.com/intergov](http://www.startupinresidence.com/intergov) en TenderNed;
3. Challenge: het in het Beschrijvend document omschreven stedelijke vraagstuk waarbij Uitvoerder de winnende inschrijver was, te weten [Titel Challenge].
4. Fase: de fases (1, 2 en 3) omschreven in het Beschrijvend document
- 5.. Inschrijving: de inschrijving van Uitvoerder d.d. [datum] op de Challenge.
6. Overeenkomst: deze overeenkomst Startup In Residence
7. Plan van Aanpak: het plan van aanpak inclusief begroting dat Uitvoerder na de pitchronde in Fase 1 heeft opgesteld ter uitwerking van haar bij inschrijving ingediende plan van aanpak voor het oplossen van de Challenge.
8. Prijs: de aan de winnende inschrijvers toekomende deelname aan het Programma inclusief het ontwikkelbudget zoals vastgelegd in deze Overeenkomst.
9. Programma: het door de Opdrachtgever gefinancierde en als Prijs aangeboden In-Residence programma zoals omschreven in het Beschrijvend document bedoeld om Uitvoerder door onder meer trainingen en experimenten te helpen om aan de hand van haar Plan van Aanpak een bedrijfsplan, een actieplan en een werkend prototype te ontwikkelen.

## **Artikel 1: Voorwerp van de Overeenkomst**

1.1 Uitvoerder aanvaardt de door Opdrachtgever beschikbaar gestelde Prijs en verplicht zich tot deelname aan het volledige Programma waarbij zij zich maximaal zal inspannen om binnen de looptijd van deze Overeenkomst het Plan van Aanpak uit te voeren om een werkend Prototype te ontwikkelen conform het Plan van Aanpak, de Aanbestedingsdocumenten en deze Overeenkomst.

1.2 Opdrachtgever zal zich inspannen om Uitvoerder bij die ontwikkeling te helpen door onder meer trainingen en aan te bieden en daarvoor beschikbare informatie aan te reiken.

1.3 Opdrachtgever is steeds bevoegd invulling te geven aan het Programma en Uitvoerder verleent daaraan in redelijkheid haar medewerking.

1.4 Uitvoerder ontvangt van Opdrachtgever een ontwikkelbudget conform artikel 4.1.

1.5 De considerans en de (onderstaande) bijlagen maken integraal onderdeel uit van de Overeenkomst. Het Beschrijvend document (= aanbestedingsleidraad, zie begrippen) en daarmee alle artikelen opgenomen in alle bijlagen gelden dus zonder meer. Voor zover de navolgende documenten met elkaar in tegenspraak zijn, geldt de navolgende rangorde, waarbij het hoger voornoemde document prevaleert boven het lager genoemde:

1. Overeenkomst
2. Nota van Inlichtingen
3. Beschrijvend Document Startup in Residence The Hague Programme 2021
4. Algemene Inkoopvoorwaarden 2018
5. Plan van Aanpak (Fase 1)

1.6 De opgave en de geboden oplossing of aanpak kunnen met schriftelijke goedkeuring van beide Partijen worden gewijzigd indien wijzigingen in wet- en regelgeving of de (behoefte van de) Opdrachtgever daartoe aanleiding geven of indien nieuwe inzichten of ontwikkelingen tot nieuwe mogelijkheden leiden, mits de algemene aard van de Overeenkomst daarmee niet verandert.

## **Artikel 2: Duur en van de Overeenkomst**

2.1 De Overeenkomst treedt in werking op [datum] na ondertekening door beide Partijen en eindigt van rechtswege zonder dat daarvoor opzegging is vereist na verloop van vijf maanden op [datum], dan wel uiterlijk op een eventueel overeen te komen latere datum na de eindpresentatie van het prototype.

2.2 Opdrachtgever heeft de mogelijkheid om Uitvoerder vervolgoopdrachten te geven die verband houden met de prijsvraag en de Inschrijving of het Plan van Aanpak van Uitvoerder maar is daartoe niet verplicht.

## **Artikel 3: Uitvoering**

3.1 Deze Overeenkomst wordt uitgevoerd conform de fasering en termijnen in het Plan van Aanpak. Na uitvoering van elke fase onderzoekt en bespreekt Uitvoerder met Opdrachtgever of het tussenproduct aanpassing behoeft voordat er gestart wordt met de volgende fase. Na eventuele aanpassing wordt gestart met de volgende fase en keert Opdrachtgever het bijbehorende ontwikkelbudget uit. Als het Plan van Aanpak geen fasering in de uitvoering en/of betaling bevat, zullen Partijen hierover aanvullende afspraken maken bij het aangaan van deze Overeenkomst.

3.2 Aan het eind van de contractperiode zal Uitvoerder haar Prototype op de Demodag presenteren.

3.3 Als Uitvoerder tekortschiet in haar inspanningsverplichtingen uit deze Overeenkomst, kan dat leiden tot uitsluiting van (verdere) deelname aan het Programma c.q. beëindiging van deze Overeenkomst. De investering wordt in dat geval slechts uitgekeerd voor zover Uitvoerder aan haar inspanningsverplichtingen heeft voldaan.

## **Artikel 4.1: Prijs, afnameverplichting**

4.1 De hoogte van het ontwikkelbudget wordt vastgesteld aan de hand van de begroting in het Plan van Aanpak tot het in de Challenge aangegeven maximum van € [maximum bijdrage].

4.2 Het ontwikkelbudget wordt gefaseerd aan het begin van elke fase aan Uitvoerder uitgekeerd conform artikel 3.1 op bankrekeningnummer [IBAN-nummer].

4.3 Uitvoerder heeft geen recht op aanvullende (onkosten)vergoedingen voor de uitvoering van de Overeenkomst.



4.4 Na afronding van Fase 2 neemt Opdrachtgever een beslissing over het al dan niet verder laten ontwikkelen of afnemen van de door Uitvoerder voorgestelde oplossing voor de Challenge.

Opdrachtgever is niet tot afname of het verstrekken van een vervolgoopdracht verplicht.

4.5 Uitvoerder verklaart bereid te zijn na afronding van Fase 2 vervolgoopdrachten met Opdrachtgever aan te gaan en Opdrachtgever daarbij desgewenst en naar haar keuze een gebruiksrecht (licentie) of dienst te verlenen om de ontwikkelde oplossing te kunnen gebruiken.

4.6 Als Opdrachtgever besluit tot afname en/of doorontwikkeling van de door Uitvoerder voorgestelde oplossing maken Partijen nadere afspraken over onder meer intellectuele eigendomsrechten, de te leveren prestaties, het gebruiksrecht en vergoedingen. Indien Opdrachtgever daarbij een gebruiksrecht wenst te verkrijgen, omvat dit gebruiksrecht, ten minste:

- a. het recht om alle voor Opdrachtgever toegankelijke functionaliteiten van de door Uitvoerder aangedragen oplossing te gebruiken ook als die niet in het Plan van Aanpak/uitgewerkte prototype staan vermeld;
- b. het recht om kopieën van de oplossing te vervaardigen en op te slaan
- c. het recht om de oplossing voor test- en ontwikkel doeleinden te gebruiken;
- d. het recht om de oplossing zonder enige beperking of begrenzing met betrekking tot plek, apparatuur, tijdsduur of anderszins te gebruiken waaronder begrepen het gebruik daarvan door derden ten behoeve van Opdrachtgever.

#### **Artikel 5: Communicatie**

5.1 Partijen maken bij aanvang van deze Overeenkomst afspraken over onderlinge communicatie en samenwerking voor zover dit niet in het Plan van Aanpak is geregeld.

5.2 Uitvoerder zal in al haar communicatie over het Programma en haar (concept)oplossing voor de Challenge verwijzen naar Startup in Residence InterGov.

5.3 Uitvoerder zal ten minste driemaal via sociale media over het Programma communiceren (bijv. over training, prototype, partners) en één blog over het Programma publiceren. Specifieke richtlijnen met betrekking tot deze voorwaarde worden bij aanvang van deze Overeenkomst besproken.

#### **Artikel 6: Verzekering**

6.1 Uitvoerder zal zich passend verzekeren en verzekerd houden tegen:

- a. wettelijke aansprakelijkheid;
- b. beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheid.

#### **Artikel 7: Toepasselijke voorwaarden en wettelijke voorschriften**

7.1 Uitvoerder houdt zich bij het verrichten van zijn verplichtingen onder de Overeenkomst aan alle toepasselijke wet- en regelgeving. De hiermee gemoeide kosten, bijvoorbeeld voor vergunningen of ontheffingen, zijn voor rekening voor Uitvoerder.

7.2 Op de Overeenkomst zijn van toepassing de Algemene Inkoopvoorwaarden 2018. De algemene (leverings- en betalings)voorwaarden van Uitvoerder of van derden worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

#### **Artikel 8: Aansprakelijkheid**

8.1 Uitvoerder vrijwaart Opdrachtgever voor alle schade-, dan wel overige aanspraken van derden als gevolg van de uitvoering van de Overeenkomst door Uitvoerder, zijn personeel, door hem ingezette derden.

#### **Artikel 9: Overige bepalingen**

9.1 Alle door Opdrachtgever aan Uitvoerder en diens personeel ter beschikking gestelde informatie, hulpmiddelen en documenten blijven eigendom van Opdrachtgever en dienen door Uitvoerder en diens personeel vertrouwelijk te worden behandeld. De uitvoerder zal ook informatie en hulpmiddelen en documenten ter beschikking stellen aan de Opdrachtgever, het eigendom daarvan moet geheim en van de Uitvoerder blijven.

9.2 Partijen beogen uitdrukkelijk geen arbeidsovereenkomst aan te gaan in de zin van artikel 7:610 BW.

9.3 Partijen kiezen ervoor om in voorkomend geval de fictieve dienstbetrekking van thuiswerkers of gelijkgestelden zoals bedoeld in de artikelen 2b en 2c Uitvoeringsbesluit Loonbelasting 1965 en de artikelen 1 en 5 van het Besluit aanwijzing gevallen waarin arbeidsverhouding als dienstbetrekking wordt

beschouwd (Besluit van 24 december 1986, Stb. 1986, 655), buiten toepassing te laten en daartoe een nadere overeenkomst op te stellen en te ondertekenen voordat uitbetaling plaatsvindt.

9.4 Partijen onderkennen dat de Prijs niet als loon moet worden aangemerkt en dat tussen Partijen geen sprake is van een gezagsverhouding. Uitvoerder voert de Overeenkomst binnen de kaders van het Programma geheel zelfstandig en naar eigen inzicht uit zonder toezicht of leiding van Opdrachtgever. Opdrachtgever verklaart uitdrukkelijk dat het Uitvoerder vrij staat om ten behoeve van andere opdrachtgevers al dan niet in dienstbetrekking werkzaamheden te verrichten.

9.5 Indien een of meer bepalingen van de Overeenkomst nietig zijn of worden vernietigd, blijven de overige bepalingen van kracht. Partijen zullen over de bepalingen die nietig zijn of worden vernietigd overleg plegen, om een vervangende regeling te treffen waarmee de strekking van de Overeenkomst behouden blijft.

9.6 Aanvullende c.q. gewijzigde afspraken met betrekking tot de Overeenkomst worden uitsluitend door daartoe bevoegde personen namens Opdrachtgever overeengekomen.

9.7 Voor de werking en uitleg van deze Overeenkomst geldt uitsluitend de Nederlandse tekst.

9.8 Als contactpersoon namens Opdrachtgever treedt op:

[naam, functie]

[contactgegevens]

De Uitvoerder wijst naast hemzelf de volgende contactpersoon aan met het oog op goede uitvoering van de Overeenkomst:

Naam Uitvoerder

t.a.v.

[naam, functie]

[contactgegevens]

#### **Artikel 10: bevoegde rechter-toepasselijk recht**

10.1 Op deze Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.

10.2 Eventuele geschillen over (de uitvoering van) deze overeenkomst zullen partijen in goed overleg proberen op te lossen. Als partijen hier niet in slagen worden geschillen voorgelegd aan de bevoegde rechter te Den Haag.

Aldus overeengekomen en in tweevoud ondertekend te Den Haag,

Namens Opdrachtgever,

Uitvoerder,

(Naam gemandateerde)

(Functie en Dienst)

(Naam)

(Functie)

Datum:        -        -

Datum:        -        -